



### Schoolgids 2018 - 2019



Kleine Steeg 11  
6131 KJ Sittard  
Tel: 046 451 3149  
Email: [sittard@hoefer.nl](mailto:sittard@hoefer.nl)



Dunantstraat 11  
6164 GM Geleen  
Tel: 046-474 5675  
Email: [geleen@hoefer.nl](mailto:geleen@hoefer.nl)

Locatieleider: Ward Wijnands  
Directeur: Dhr. R.Kooi  
Email: [w.wijnands@hoefer.nl](mailto:w.wijnands@hoefer.nl)

[www.hoefer.nl](http://www.hoefer.nl)

## **Een basisschool kiest u niet zomaar**

### **Voorwoord**

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen, maar ook voor u als ouder. Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan de leerkrachten van de basisschool. Een school kiest u dus met zorg.

Wij hopen dat u onze schoolgids, die tot stand is gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad, met plezier leest. Wellicht blijven er vragen over. Wij zijn altijd bereid tijd vrij te maken voor een persoonlijk gesprek, of een rondleiding door de school.

Tot slot wens ik mede namens het team, iedereen een gezond en prettig schooljaar toe.

Namens alle leerkrachten,  
Ronald Kooi, directeur



### **Schoolprofiel basisschool de hoefer**

Bij basisschool de hoefer streven wij naar zo passend mogelijk onderwijs voor ieder kind. Een veilige leeromgeving, structuur, aandacht en samenwerken met plezier staan aan de basis.

Elke keer zoeken wij naar de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. Wij besteden aandacht aan het ontwikkelen van talenten, stimuleren een gezonde leefstijl en nemen deel aan culturele activiteiten.

Kinderen leren het beste als ze worden geprikkeld en uitgedaagd. Daarom werken wij zoveel mogelijk thematisch en gebruiken veelvuldig digitale middelen waaronder I-pads, 3-printers en B-Bots. Hierbij stimuleren wij de kinderen om met- en van elkaar te leren.

Vanuit onze identiteit besteden wij aandacht aan belangrijke waarden en normen en houden we vieringen op school.

Ouders houden wij goed op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind(eren). Het contact is laagdrempelig en er is ruimte voor dialoog.

U vindt basisschool de hoefer op twee locaties binnen onze gemeente: in Sittard en in Geleen-Zuid.



## Inhoudsopgave

1. Basisschool de hoefer	5
2. Het schoolteam	6
3. Organisatie	6
4. Stichting Kindante	7
5. Onze school in de praktijk	8
6. Leerlingenzorg	14
7. (Buiten)schoolse activiteiten	17
8. Ouders in school	18
9. Opvang	21
10. Afspraken in en om school	24
11. Lestijden, vakanties en vrije dagen	28
12. Collectieve verzekeringen	29
13. Klachten en procedures	31
14. Jeugdzorg	33
15. Naar en van de basisschool	34
16. Passend onderwijs	37
17. Informatieplicht	40
18. Veiligheid	41



## 1. Basisschool de hoefier

Onze school is een Protestants Christelijke school. De school telt ongeveer 170 leerlingen, die verdeeld zijn over twee locaties. Naast de directie, intern begeleider en de groepsleerkrachten, werkt er een managementassistente, conciërge en een interieurverzorgster. De leerlingen van beide vestigingen komen uit verschillende wijken van Sittard en Geleen en zelfs daarbuiten. De locaties zijn ruime gebouwen met grote en uitdagend ingerichte speelplaatsen. De rust en de ruimte die in deze gebouwen gecreëerd wordt vinden wij als team erg belangrijk.

Wij zijn een kleinschalige school, waarbij persoonlijke aandacht, contact met de ouders en structuur belangrijk zijn. Ook zijn we een school in beweging, waarbij we investeren in goed passend onderwijs, het ontwikkelen van talenten van kinderen, wetenschap en techniek, sport/beweging en (buitenschoolse) activiteiten.

Speerpunten die wij verder belangrijk vinden zijn:

- normen en waarden in omgang met elkaar
- een duidelijke structuur
- een schoolklimaat als verlengstuk van de opvoeding waarin ruimte en aandacht is voor de ontwikkeling van het kind
- de identiteit van onze school

Daarnaast gaan we uit van de volgende kernpunten:

### Openheid

- ruimte bieden voor inbreng van iedereen
- duidelijke informatie vanuit de school
- aanspreekbaar zijn op wat we willen uitdragen: "zeggen wat we doen en doen wat we zeggen"
- goede dialoog tussen leerlingen, school en ouders

### Kwaliteit

- Uitgaan van het concept boeiend vraaggestuurd onderwijs
- systematische aandacht voor verbetering en vernieuwing van onderwijs en organisatie
- werken vanuit respect voor verschillen, vanuit de overtuiging dat elk mens uniek is
- uitdagende en boeiende leeromgeving met inzet van ICT middelen
- stimulering eigen talenten en vaardigheden
- Werken vanuit de interesses en motivering van het kind



## 2. Het schoolteam

Het schoolteam op basisschool de hoefer bestaat in Sittard uit 9 leerkrachten, in Geleen uit 4 leerkrachten, 2 intern begeleiders, 1 ICT 'er, 1 managementassistente/conciërge, 1 locatieleider en de directeur.

### De groepsleerkrachten zijn:

Groepen	Sittard	Groepen	Geleen
1/2	Juf Mariet/ Juf Marie Louise		
3/4	Juf Angelique/ Juf Marie Louise	4 t/m 6 jaar	Juf Ida
5/6	Juf Joyce	7 t/m 9 jaar	Juf Nancy/ Juf Nicole
7	Meester Maurice	10 t/m 12 jaar	Meester Ivo
8	Juf Leonie		

## 3. Organisatie

Wij werken op onze scholen met name in combinatiegroepen. Het werken in combinatiegroepen biedt ons mogelijkheden. Er zijn lessen die gezamenlijk gegeven kunnen worden, maar er zijn ook lessen die aan iedere groep afzonderlijk gegeven moeten worden. Kinderen ervaren dit niet als storend. Ze zijn gewend om zelfstandig te werken als een andere groep instructie krijgt. Een voordeel is dat leerlingen uit een jongere groep toch onbewust veel lesstof oppikken van de hogere groep. Dit is dan ook de reden dat we alle groepen ook groep overstijgend laten werken. Dit doen we middels Projects4Learning. Hier komen we verderop in deze gids uitgebreid op terug. Het is aan ons enthousiaste team de taak om de mogelijkheden optimaal aan te bieden door goede instructies en begeleiding op het gebied van leren, als ook de sociale, sportieve en creatieve ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

De groepsleerkrachten werken samen met de IB-er aan een handelingsplan of groepsplan en de uitvoering hiervan als een leerling dit nodig heeft. We besteden ook extra aandacht en zorg aan kinderen die dat nodig hebben. Aan de ene kant bieden wij deze kinderen meer uitleg en instructie. Aan de andere kant zorgen we voor meer uitdaging en lesmateriaal. Op deze manier proberen we, binnen onze mogelijkheden, de zorg op maat te bieden die de kinderen nodig hebben.

Voor meer informatie zie hoofdstuk zorg.





#### 4. Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 33 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Schinnen (per 1 januari 2019 Beekdaelen) en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen (ZMOK en ZMLK).

De scholen van stichting Kindante zijn katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder of openbaar op een manier die bij onze tijd past.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

We willen niet alleen de kinderen maar ook hun ouders leren kennen omdat ze onze belangrijkste educatieve partners zijn. Binnen het bestuurlijk concept van Kindante is het belangrijk dat iedere school tezamen met ouders vorm geeft aan het eigen schoolprofiel. Naast dat eigen gezicht van iedere school worden binnen Kindante onderwijskundige ontwikkelingen in gang gezet, waaraan alle scholen op een eigen manier en kijkend naar de schoolpopulatie vormgeven.

Kindante-scholen willen kwaliteitsscholen zijn, waar de kinderen de mogelijkheid krijgen zich optimaal, veelzijdig en harmonisch te ontwikkelen.

Over de bereikte resultaten en de mate waarin we hierin succesvol zijn leggen we intern en extern verantwoording af.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138  
6136 GV Sittard  
Tel. 046 – 4363366



## 5. Onze school in de praktijk

Op school werken we met een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Incidenteel zou dit door omstandigheden kunnen afwijken. Door middel van een evenwichtig lesprogramma, verdeeld over acht leerjaren, willen we bij onze leerlingen bereiken dat er een stevige basis gelegd wordt om na de basisschool met succes voortgezet onderwijs te kunnen volgen. We gaan uit van de individuele leerling. We proberen "zorg op maat" te bieden, d.w.z. elke leerling datgene bieden wat past bij zijn/haar mogelijkheden.

Dit is dan het startpunt voor het vaststellen van een goed onderbouwde diagnose en een gericht plan van aanpak. Voor verdere toelichting zie het hoofdstuk "zorg op maat".

In de groepen werken we met het directe instructiemodel. Dit houdt in dat na de gezamenlijke instructie er nog meer gerichte instructie kan worden gegeven aan kinderen die dit nodig hebben. De rest van de groep gaat dan al aan de slag met de verwerking van de doelen van die lessen.

Bovenstaande telt voornamelijk voor de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Vakken als wereldoriëntatie, verkeer en levensbeschouwing zijn daarnaast ook belangrijk. Dit geven wij vorm door uit te gaan van de principes van boeiend onderwijs en de werkwijze van Projects4Learning. Op deze manier bieden wij de leerlingen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen vanuit hun eigen talenten en interesses.

Onze PC identiteit komt tot uiting in de vorm van een klassikale dagopening. Ook maken we gebruik van de methode "Kind op maandag" en vieren we de Christelijke feesten.

### Het werken in de groepen met het boeiend onderwijs & P4L

Elk kind dat bij ons op school komt is uniek en heeft talenten. Deze talenten willen wij graag ontwikkelen. Tevens maakt het kind deel uit van een groep en wordt mede hierdoor gevormd.

Van groot belang vinden wij dat vanaf groep 1 de kinderen leren samen zijn, samen spelen, samen werken, samen delen en elkaar helpen. Wij willen zorgen voor een veilige, rustige omgeving zodat de leerling zich vrij van emotionele belemmeringen kan ontwikkelen. Van belang voor ons is natuurlijk ook de thuissituatie.

We sluiten aan bij het nieuwsgierige, jonge kind dat de wereld wil verkennen. Het is onze taak om situaties te creëren waarin uw kind zichzelf leert kennen en leert uitleg vragen hetgeen zijn zelfvertrouwen en zelfkennis bevordert. We willen een brede ontwikkeling bevorderen.

Dit realiseren we d.m.v. een samenhangend aanbod van activiteiten met veel variatie, passend bij de leeftijd en het niveau van zowel de jongste als de oudste kind.





## 6. Leerlingenzorg

### Het CITO Leerling volg systeem

In alle leerjaren volgen de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de leerling. In de kleutergroepen ligt de nadruk vooral op het observeren van verschillende deelgebieden. De ontwikkelingen worden verwerkt op registratielijsten. Bij de kleuters worden de CITO toetsen Rekenen voor Kleuters (RvK) en “Taal voor Kleuters” TvK afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 worden naast observaties verschillende toetsen afgenomen voor taal, rekenen, spelling, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. We maken gebruik van methodeonafhankelijke toetsen (CITO) en methode gebonden toetsen. De toets resultaten worden genoteerd in ons Leerlingvolgsysteem (Esis). Tijdens het zorgoverleg met de IB-er worden de toets resultaten en eventuele zorgen over leerlingen besproken. Gezamenlijk wordt gezocht naar mogelijke oplossingen. De leerlingen worden goed in kaart gebracht en de leerkracht krijgt tips en ondersteuning om met deze leerlingen aan de slag te gaan. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen uit alle groepen een rapport. In groep 8 nemen wij als eindtoets de IEP-toets af.

### Individuele zorg

Binnen onze school hebben we de beschikking over een interne begeleider (IB-er). Zij coördineert de individuele onderwijszorg. De zorgblokken tussen leerkracht en IB-er zijn hierbij erg belangrijk.

De leerkrachten bespreken de ontwikkeling en resultaten regelmatig met de IB-er en de ouders. Indien noodzakelijk wordt met elkaar bekeken welke stappen worden ondernomen. Hierbij kan gedacht worden aan extra observatie/toetsing, speciale hulp in de klas, of passend huiswerk. Twee keer per jaar (in september en februari) wordt er een groepsplan gemaakt, waarin 3 zorgniveaus staan beschreven. Indien nodig wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Een helder omschreven doel is hierbij erg belangrijk. Voor sommige leerlingen stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In dit document wordt het onderwijsaanbod voor de leerling zodanig gepland dat deze zich optimaal ontwikkelt, daarbij rekening houdend met het uitstroomniveau.

### Externe hulp

Soms lukt het ons niet, ondanks onze individuele onderwijszorg, voldoende vooruitgang te bereiken in de ontwikkeling van de leerling. Dan kunnen we een beroep doen op het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek. In het kader hiervan is er een nauwe samenwerking tot stand gekomen tussen de verschillende basisscholen en het speciaal basisonderwijs.

In het Zorgplan van het samenwerkingsverband wordt aangegeven dat scholen met elkaar regionaal samenwerken om een zo groot mogelijke groep kinderen “zorg op maat” in het basisonderwijs te bieden. Daarnaast blijft voor een groep kinderen het onderwijs in het SBO de beste optie. In dit Zorgplan wordt aangegeven vanuit welke doelstelling gewerkt wordt,



hoe de inrichting van de huidige zorgstructuur eruit ziet en hoe de zorgmiddelen van het samenwerkingsverband worden ingezet.

### **Ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafdheid**

Er zijn grote verschillen in begaafdheid, tempo en interesse bij kinderen. Kinderen leren het beste als ze aangesproken worden op hun kwaliteiten en hun belangstelling. Daarom besteden we op school ook aandacht aan de (hoog)begaafde leerlingen. Voor deze leerlingen hebben we een aangepast leerstofaanbod omdat de reguliere methodes te weinig uitdaging bieden. Met dit aangepast leerstofaanbod proberen we aan te sluiten bij de mogelijkheden van het kind, de specifieke leereigenschappen, de interesses en behoeften op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Pas dan kan er sprake zijn van passend onderwijs.

Bij kleuters spreken we nog niet over (hoog)begaafdheid, maar over een ontwikkelingsvoorsprong. Door in gesprek te gaan met ouders en goed te observeren kunnen we aangeven of er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong en of het kind al op jonge leeftijd behoefte heeft aan een ander onderwijsaanbod.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van (hoog)begaafde leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben wij ervoor gekozen om te werken met materialen van Levelwerk, een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen voor groep 3 t/m 8. Levelwerk biedt zeer uitdagend materiaal op reken-, taal- en leesgebied. Naast de lesboeken bevat Levelwerk ook breinbrekers (spellen) en digitaal verwerkingsmateriaal. Voor de kleuters hebben we verschillende uitdagende materialen. Daarnaast gebruiken we het aanwezige ontwikkelingsmateriaal, waarbij de opdrachten moeilijker gemaakt worden. Het komt wel eens voor dat we in het belang van het kind kiezen voor een vervroegde doorstroming. Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op leesgebied, bieden we de mogelijkheid om het leesonderwijs te volgen in groep 3. Dit alles natuurlijk in goed overleg met de ouders.

Voordat we Levelwerk gaan inzetten, gaan we eerst onderzoeken waar de behoefte van het kind ligt. We gaan in gesprek met het kind en de ouders en aan de hand van dit gesprek kijken we welke leerstof het beste aansluit bij het kind. Dit passend leerstofaanbod uit Levelwerk staat los van de andere methode die we gebruiken. Het sluit aan bij de motivatie van de leerlingen en we oefenen hiermee de metacognitieve (leren 'leren'), sociaal emotionele en creatieve vaardigheden.

Ook onderpresteren en de sociaal emotionele ontwikkeling hebben onze aandacht. Onderpresterende kinderen moeten weer leren om gemotiveerd aan het werk te gaan, leren omgaan met hun fouten, leren doorzetten en leren om zichzelf te zijn in plaats van zich aan te passen aan het niveau van de groep. Aan deze punten besteden we aandacht om het onderpresteren aan te pakken. Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de (hoog)begaafde leerling goed te kunnen begeleiden hebben we aandacht voor o.a. het leren 'leren', de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken, het sluiten van vriendschappen en het hebben van andere interesses dan hun leeftijdgenootjes.

Levelwerk wordt in de klas gemaakt als de leerlingen hun basisstof afhebben (routeboekje). De kinderen worden hierbij begeleid door hun eigen leerkracht.



## **Compacten**

Doordat de leerlingen van groep 3 t/m 8 meer werk aankunnen, werken zij versneld door de taal- en/of rekenmethode. In een routeboekje staat vastgelegd welke onderdelen de leerling gaat leren, wat hij kan overslaan en welke instructiemomenten nodig zijn. Ook staat er in aangegeven welke taken wanneer gedaan moeten worden, zodat alle leerstof van de methode aangeboden wordt.

Dit noemen we “compacten”. Hierdoor kan de leerling de basisstof sneller doorwerken dan gebruikelijk en wordt er tijd gecreëerd om te werken met Levelwerk.

## **Verrijken**

Na het afronden van het werk van het routeboekje is er ruimte voor de leerlingen om verder te gaan met hun eigen leerlijn. Dit noemen we verrijken.

We maken gebruik van het DHH (digitaal handelingsprotocol) om te signaleren en te diagnosticeren. Dit computerprogramma geeft pedagogische handelingsuggesties, richtlijnen en adviezen voor compacten, verrijken en vervroegde doorstroming.



## 8. (Buiten)schoolse activiteiten

### Schoolreisje/kamp

Elk jaar gaan de kinderen op schoolreis. De bestemming wordt van jaar tot jaar bekeken. In de hoogste groepen gaan we op schoolkamp. Ook hiervoor geldt dat de bestemming jaarlijks bekeken wordt zowel schoolreis als schoolkamp worden deels bekostigd vanuit de ouderraad. Voor wat betreft het schoolkamp wordt nog een eigen bijdrage van € 80,00 gevraagd.

### Sportiviteit

Hier wordt vaak ingesprongen op aanbiedingen van plaatselijke sportinstellingen. Elk jaar stimuleren wij naast de reguliere gymlessen ook de deelname aan naschoolse sportactiviteiten in samenwerking met "Sport in actie". Zo doen we elk jaar mee aan de Sportolympiade Sittard, de Koningsspelen en stimuleren we ook het sporten tijdens en na schooltijd. Dit b.v. door schaatslessen, danslessen en demonstraties van verschillende sporten.

### Excursies

Voor elk schooljaar wordt door de contactpersoon ICC met het schoolteam bekeken welke activiteiten er ondernomen kunnen worden. Enkele voorbeelden zijn:

- CNME
- De Domeinen
- Chemelot 2 Discover
- Excursie naar de Grensmaas in Meers
- Film
- Voorstellingen bij Artamuse



## 9. Ouders in school

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over de ontwikkeling van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Er zijn ook andere momenten, waarop we u informeren:

- de openbare ouderraadvergadering: de ouderraad organiseert jaarlijks een openbare vergadering. Tijdens deze vergadering wordt het jaarverslag voorgelezen en toegelicht. Bovendien maken de O.R.-leden het beleidsplan en de begroting bekend. Deze vergadering is voor iedere belangstellende toegankelijk en wordt gehouden in het eerste kwartaal van het nieuwe schooljaar.
- de schoolkrant: onze schoolkranten verschijnen enkele malen per schooljaar. Naast het werk van en voor de kinderen, vindt u er vaste rubrieken en zaken die op dat moment het vermelden waard zijn.
- Isy: We maken gebruik van het digitale schoolnieuws via Isy.
- kalender: aan het begin van elk schooljaar ontvangt elk gezin een kalender, zodat u in een oogopslag kunt zien welke activiteiten op welke dagen gepland staan en op welke dagen de kinderen vakantie hebben.

[www.hoefer.nl](http://www.hoefer.nl)

Als school zijn wij ook in het bezit van een eigen website. Hierop kunt u ook allerlei informatie over onze school terugvinden en zijn er ook foto's en filmreportages op te zien. Ook hebben we een Facebookpagina waar regelmatig nieuwtjes op te vinden zijn.

### Contact ouders en leerkracht

In het team is een aantal keren diepgaand gesproken over een samenhangend systeem van ouder-schoolcontact. Wij menen dat ouders geïnteresseerd zijn in het antwoord op de volgende vragen:

- Wat doet mijn kind op school?
- Welke resultaten behaalt mijn kind?
- Hoe gedraagt mijn kind zich t.o.v. medeleerlingen en leerkrachten?
- Hoe kijkt de leerkracht tegen mijn kind aan?
- Wat mag/kan ik in de toekomst van mijn kind verwachten?



Om de resultaten en ontwikkeling van kinderen goed te monitoren hebben wij gekozen voor een vijftal contactmomenten per schooljaar, die een verschillende inhoud hebben:

1. **Start schooljaar:** alle ouders worden individueel uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht.
2. **November:** de ouders worden uitgenodigd voor een oudergesprek met de klassenleerkracht dat 10 minuten duurt. De inhoud van dat gesprek zal vooral betrekking hebben op werkhouding, gedrag, motivatie, interesse, werktempo, sociale ontwikkeling en leerresultaten van de eerste periode. Dit gesprek zal gevoerd worden a.d.h.v. een mindmap waarin de bevindingen van de eerste weken door de leerkracht verwerkt zijn.
3. **December/Januari:** de ouders ontvangen een rapport waarin de werkresultaten van hun kind worden vermeld. We hebben voor deze periode gekozen, omdat het ongeveer de helft van het schooljaar is. Bij dit rapport plannen we nu geen apart oudergesprek.
4. **Maart:** in deze periode krijgt u een overzicht van het leerlingvolgsysteem van CITO. De afgelopen periode zijn alle kinderen getoetst en is er een score uitgekomen. Deze score is landelijk genormeerd en methodeonafhankelijk. Elke ouder krijgt nu een uitnodiging om deze scores, het afgelopen rapport en de ontwikkelingen van het kind te bespreken.
5. **Juli:** de ouders ontvangen opnieuw een rapport over de werkresultaten van hun kind (januari). Op dit rapport staat tevens vermeld of het kind naar het volgende leerjaar gaat. Ook komt er weer een nieuw overzicht van alle CITO-scores van de toetsen die in juni gemaakt zijn. Op vraag van de leerkracht of van de ouder kan er nu weer een oudergesprek gepland worden. Dit is dus niet meer voor elk kind noodzakelijk.

### **Medezeggenschapsraad**

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt een medezeggenschapsreglement op. Hierin staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

### **Taken medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. De medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet



medezeggenschap op scholen (WMS).

De medezeggenschapsraad heeft zowel instemmingsrecht als adviesrecht; dit is vastgelegd in het MR-reglement van elke school.

- *Instemmingsrecht onderwijs*

Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

- *Adviesrecht onderwijs*

In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over aanstelling van de schoolleiding of t.a.v. besluiten van het bestuur met betrekking tot personele aangelegenheden. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform**

Omdat een aantal zaken voor alle scholen van toepassing zijn hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of ouders die een kind hebben op één van onze Kindantescholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. In het GMR-platform zitten van elke school twee personen waarvan één namens de ouders en één namens het personeel.

De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur.



## Ouderraad (OR)

Op beide vestigingen functioneert een eigen ouderraad. Elke ouderraad komt ongeveer 1 keer per maand bij elkaar om te praten en te denken over allerlei zaken die in de school aan de orde zijn:

- het organiseren van allerlei activiteiten/projecten/vieringen/excursies
- het bespreken van wensen en vragen van ouders
- het regelen van ouderhulp waar deze gevraagd wordt

## Ouderbijdrage

- De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die door de ouderraad aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd . Van deze bijdrage betaalt de OR alle activiteiten die zij per schooljaar organiseren.
- De hoogte van de ouderbijdrage en de besteding van dit geld wordt door de ouderraad vastgesteld tijdens de algemene jaarvergadering.
- De hoogte van de ouderbijdrage is **per schooljaar** vastgesteld op **€ 30,00 voor de eerste leerling, € 27,50 voor de tweede leerling en € 25,00 voor de derde of elke volgende leerling uit een gezin.** (het niet betalen van deze vrijwillige bijdrage kan ervoor zorgen dat uw kind aan bepaalde activiteiten niet kan deelnemen. School zal in dat geval altijd een alternatief programma aanbieden)

Dit bedrag kunt u overmaken op de volgende rekeningnummers:

Voor de locatie Sittard: NL39INGB0004989580 t.n.v. ouderraad de hoefer Sittard

Voor de locatie Geleen: NL28INGB0003530898 t.n.v. ouderraad de hoefer Geleen

## 10. Opvang

### Overblijfgeregeling

Alle kinderen kunnen tussen de middag overblijven en eten dan in de klas. Steeds vaker constateren wij dat kinderen in de pauze ongezonde dingen mee nemen. Hier staan wij als school negatief tegenover. Ouders/vrijwilligers vervullen bij het toezicht op het plein een ondersteunende rol. **Het overblijven, een verplichte betaling, kost € 25,00 per kind per jaar.** U kunt dit overmaken op rekening nummer NL57 RABO 0152612718 t.n.v. Stichting Kindante inz.03GW voor 1 november. Dit geld wordt besteed aan de aanschaf van materialen en het betalen van overblijfhulp. Kinderen die overblijven mogen de speelplaats niet verlaten.

### Voorschoolse opvang op school

De lessen beginnen om 8.45 uur . De bel gaat om 8.40 uur. Op het plein is toezicht vanaf 8.25 uur. Wilt u uw kind eerder brengen, maak dan gebruik van onze voorschoolse opvang. Voor een minimale vergoeding vangen wij uw kind op tussen acht en half negen. Alle andere kinderen zijn welkom vanaf 8.25 uur. Kinderen op het schoolplein die geen gebruik maken van de voorschoolse opvang voor 8.25 uur vallen onder uw eigen verantwoordelijkheid.





## Financiële Kindregelingen

Eind maart ontvingen alle scholen in Sittard- Geleen een brief van de gemeente over de financiële kindregelingen voor ouders met een beperkt budget. Nu schoolreisjes en straks de zomervakantie voor de deur staan, is dit wellicht een goed moment om ouders te herinneren aan financiële regelingen vanuit diverse instanties.

Ook voor andere zaken kunnen ouders hier beroep op doen, denk aan: vrijwillige ouderbijdrage // bijdrage zwemmen/schaatsen // bijdrage overblijven, tussen-schoolse opvang // etc.

Op een rijtje:

*Op gemeentelijk niveau(Sittard-Geleen)*

- Kidsregeling 2017: [www.sittard-geleen.nl](http://www.sittard-geleen.nl) ->zoekterm Voor Kidsregeling 2017

*Op regionaal/provinciaal niveau*

- Stichting Leergeld: <http://www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek/>
- Jeugdcultuurfonds: <https://www.jeugdcultuurfonds.nl/aanvraag/>
- Jeugdsportfond: <https://www.jeugdsportfonds.nl/fonds/limburg/>
- Kinderhulp: <https://kinderhulp.nl/contact/bijdrage-aanvragen/>
- Stichting Jarige Job via voedselbank Voedselbank Zuid Limburg

## Voor- na- & buitenschoolse opvang

MIK biedt opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. U kunt bij MIK terecht voor **opvang voor en na school, tijdens alle roostervrije-, studie- en ADV-dagen** van school en **tijdens alle vakanties, van 7.30 – 18.30 uur**. MIK ondersteunt ouders en scholen door opvang aan te bieden voor alle schoolkinderen tijdens roostervrije-, studie- en ADV-dagen; óók diegenen die niet standaard BSO/NSO afnemen. Daarvoor hebben we speciaal **incidentele opvang**. Hiervoor kunnen de ouders eveneens Kinderopvangtoeslag ontvangen (als aan de voorwaarden hiervoor voldaan wordt).



### MIK biedt ook voorschoolse opvang

Uw kind kan ook bij MIK terecht vóór school vanaf 7.30 uur. Bij de VSO zorgt MIK voor het ontbijt tussen 7.30 en 8.00 uur. Als het tijd wordt om naar school te gaan, regelt

MIK het vervoer.

### Opvang buiten schooltijd!

Welkom bij MIK BSO de Daltons. Opvang voor en na school, tijdens alle vrije dagen en vakanties van school. De BSO is geopend tussen 7.30 en 18.30 uur. Voor alle kinderen (4-13 jaar) van de basisschool.



MIK BSO de Daltons, dé buitenschoolse opvang met veel diversiteit, op loopafstand van school:

- Ligt in het Vijverpark en aan de Leyenbroekerweg samen met het kinderdagverblijf in één gebouw. En naast de peuterspeelzaal. Alles lekker dicht bij elkaar!
- Heeft heel veel leeftijdsgericht aanbod van activiteiten.
- Heeft bij de Ophovenermolen een ezel geadopteerd!
- Heeft een speciale verdieping voor kinderen van 8-13 jaar: Oktoplus. Daar kunnen kinderen zelf mee bepalen hoe alles eruit komt te zien en wat de activiteiten zijn.
- Maakt gebruik van diverse ruimtes zoals het Atelier, de ravotruimte en de gymzaal, maar is ook vaak met de kinderen buiten op het speelplein of in het nabije 'Speelbos' en het park te vinden.
- Daar kun je ook terecht vóór school, tijdens alle vakanties en voor een opvangprobleem van één dag. Ook als u normaal geen gebruik maakt van de BSO.
- Buitenschoolse opvang is, door de kinderopvangtoeslag, betaalbaar voor iedereen.

MIK BSO de Daltons heeft heel wat te bieden. Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Neem dan contact op met onze afdeling Klantenservice: 043-3517171 of maak zelf een berekening via de site: [www.mik-kinderopvang.nl](http://www.mik-kinderopvang.nl). Voor een kijkje op de locatie zelf kunt u bellen voor een afspraak. U bent van harte welkom!

MIK BSO de Daltons  
Leyenbroekerweg 113d  
6132 CD Sittard  
Tel. 046 711 12 56  
[daltons@mik-kinderopvang.nl](mailto:daltons@mik-kinderopvang.nl)

BSO Bonte Bende, Hulsestraat 1, 6135 JK Sittard, 046-4000166  
E-mail [bontebende@mik-online.nl](mailto:bontebende@mik-online.nl)

**Ouders van locatie Geleen kunnen hun kinderen onderbrengen bij:**  
BSO Tinkelttime, Eloystraat 1, 6166 XM Geleen, 046-4759977  
E-mail [tinkelttime@mik-online.nl](mailto:tinkelttime@mik-online.nl)



## 11. Afspraken in en om school

### Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waar ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen.

In de eerste plaats richt de wet zich tot de ouders/verzorgers en legt aan iedere ouder/verzorger twee verplichtingen op :

1. De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven; deze begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt.
2. De verplichting, er na inschrijving voor te zorgen dat de leerling de school ook geregeld bezoekt, deze begint op de dag waarop de leerling op die school kan plaats nemen.

De leerplichtwet richt zich ook tot de jongeren. Jongeren vanaf 12 jaar zijn ook zelf verplicht zorg te dragen voor een correct schoolbezoek.

### Volledige leerplicht

Het kind is volledig leerplichtig tot aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan het kind ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht. Indien dit niet kan worden vastgesteld dan geldt als regel dat het kind geen volledige leerplicht meer heeft na het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

Voor een leerling die een groep op de basisschool overslaat telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode toch voor acht jaar.

### Kwalificatieplicht

Na de volledige leerplicht geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent, dat het kind naar school moet tot zijn/haar 18e verjaardag. Het kind hoeft dan niet meer alle dagen naar school, maar kan ook gedeeltelijk werken en gedeeltelijk naar school gaan. Als het kind eerder dan zijn/haar 18<sup>e</sup> verjaardag een diploma HAVO, VWO of MBO niveau 2 haalt, heeft hij/zij een startkwalificatie en is hij/zij niet meer verplicht om naar school te gaan. Het mag natuurlijk nog wel.

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:



- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders;

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

### **Vakantieverlof:**

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slechts één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Ouders/verzorgers kunnen hun vierjarig kind op een basisschool laten inschrijven. Zij zijn dan vervolgens verplicht ervoor te zorgen dat het kind de school regelmatig bezoekt zodra het op de basisschool kan plaats nemen. M.a.w. ze zijn niet verplicht het kind te laten inschrijven maar als het kind voor het vijfde jaar is ingeschreven is het wel de bedoeling dat ze ervoor zorgen dat het de school ook regelmatig bezoekt.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouders/verzorgers en leerlingen is opgedragen aan Burgemeesters en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers en jongeren vanaf 12 jaar, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces-verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld.

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door de scholen is opgedragen aan de Inspectie voor het Onderwijs, die hierin vaak samenwerken met leerplichtambtenaren.



### **Melding afwezigheid**

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

### **Aanwezigheid leerling**

Dagelijks controleert de leerkracht door middel van een lijst de aanwezigheid van elke leerling. Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is wordt altijd telefonisch contact opgenomen met een van de ouders.

Het is van het grootste belang dat de school over de juiste gegevens beschikt. Geef daarom elke vorm van verandering door zoals verhuizing, wijziging van telefoonnummers (privé en zakelijk)!

### **Verzuim door leerling**

Wanneer een kind door ziekte of om een andere (gegronde) reden niet op school kan komen of wat later komt, laat ons dit dan even weten. Een telefoontje voor aanvang van de lessen is voldoende.

Niet gemelde leerlingen zijn wij verplicht te melden bij leerplicht. Wij stellen het ook erg op prijs als u de bezoeken aan arts, tandarts, specialist e.d. probeert te regelen buiten de reguliere schooltijden.

### **Vrijstelling van onderwijs**

In verband met het karakter van onze school bestaat er geen vrijstelling voor onderwijs. Wanneer een leerling om gegronde redenen niet in staat is aan bepaalde onderwijsactiviteiten deel te nemen, worden er andere activiteiten geregeld.

### **Afspraken in de kleine pauze, middag pauze/overblijven**

De leerlingen in Sittard spelen samen op het plein in de grote pauze. In de kleine pauze hanteren wij gesplitste pauzetijden. In de grote pauze is het plein gesplitst in onderbouw en bovenbouw.

De leerlingen in Geleen van de onderbouw spelen op een ander gedeelte van het schoolplein dan de leerlingen van de midden- en bovenbouw. Tijdens de grote pauze is er altijd toezicht door leerkrachten en ouders.

De leerlingen mogen het schoolplein niet verlaten. Er is voldoende toezicht op het plein door leerkrachten en vrijwilligers. De school zorgt ook voor voldoende spelmateriaal.



Aan de ouders die hun kinderen per fiets of per auto naar school brengen en ophalen, het volgende verzoek:

- Het is van belang dat de leerlingen veilig de toegang tot het schoolplein kunnen bereiken en verlaten. We vragen u dan ook om op het plein te komen als u uw kind komt halen of brengen.
- Plaats uw (brom)fiets zodanig dat u de toegang niet blokkeert.
- Bij de locatie in Sittard mag u bij het parkeerverbod alleen stoppen om uw kind uit te laten stappen en te begeleiden naar het schoolplein. Op het stopverbod (gele kruismarkering) mag u niet stoppen om u kind te laten uitstappen.

### **Vervoer van leerlingen**

Ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten. Van ouders mag verwacht worden dat ze hun eigen kinderen in de privésfeer veilig vervoeren. Als men op verzoek van school kinderen vervoert, mag worden verwacht dat dezelfde veiligheidsregels in acht worden genomen.

In het algemeen gelden onderstaande richtlijnen voor het vervoer in personenauto's:

- Er worden niet meer kinderen (passagiers) vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn. Iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen.
- Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten, zowel voorin als achter in de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger. Alle personen moeten de veiligheidsgordel dragen.
- Een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden.
- Er wordt op gelet dat de kinderen de veiligheidsgordels tijdens het rijden niet afdoen.
- Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- Indien aanwezig wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

Op de site van VVN is meer informatie te vinden over het veilig vervoeren van kinderen.

### **Stagiaires**

Wij geven begeleiding aan studenten van de PABO en nog enkele MBO/HBO instellingen. Jaarlijks bekijken wij in welke groepen stagiaires wel/niet geplaatst kunnen worden, zodat de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs gewaarborgd blijven.



## 12. Lestijden, vakanties en vrije dagen

Jaarlijkse gegevens:

Schooltijden:

Groep 1 t/m 8      Maandag, dinsdag en donderdag  
                                  08.45 - 12.00 uur  
                                  13.00 - 15.15 uur  
                                  Woensdag  
                                  08.45 - 12.45 uur

Groep 1 en 2    Vrijdag vrij!

Groep 3            Vrijdag                                    08.45 - 12.00 uur  
 Groep 4 t/m 8 Vrijdag                    08.45 - 12.00 uur  
    13.00 - 15.15 uur

### Onderwijstijd

Totaal aantal lesuren per week:		Totaal aantal lesuren per jaar:	
Groep 1 en 2	20,50 uur	Groep 1 en 2	724,25 uur
Groep 3	23,75 uur	Groep 3	927,25 uur
Groep 4 t/m 8	26,00 uur	Groep 4 t/m 8	1008,25uur

Start schooljaar 2018-2019: maandag 20 augustus 2018

### Vakantierooster

Herfstvakantie                            : 15-10-2018 t/m 19-10-2018  
 Kerstvakantie                             : 24-12-2018 t/m 04-01-2019  
 Voorjaarsvakantie                        : 01-03-2019 t/m 08-03-2019  
 Meivakantie                                : 22-04-2019 t/m 03-05-2019  
 Hemelvaart                                : 30-05-2019 en 31-05-2019  
 Pinksteren                                 : 10-06-2019  
 Zomervakantie                             : 08-07-2019 t/m 16-08-2019

### Vrije dagen

Kerst                                        21-12-2018 v.a. 12.00 uur  
 Carnaval                                    01-03-2019 v.a. 12.00 uur  
 Goede vrijdag                              19-04-2019 v.a. 12.00 uur

### studiedagen

07-11-2019  
 23-01-2019  
 19-03-2019  
 11-06-2019



### 13. Verzekering

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten, die we hieronder graag nader toelichten.

#### De Aansprakelijkheidsverzekering:

Stichting Kindante heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor die situaties dat zij verantwoordelijk wordt gehouden voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (\*), zolang zij onder toezicht staan van de school. Onder toezicht staan van de school betekent dus, tijdens schooluren, schoolreizen en excursies. Maar bijv. niet op weg van huis naar school en terug. Omdat deze polis dus de aansprakelijkheid van Stichting Kindante dekt in de zin van nalatig handelen dan wel verwijtbaar handelen voor het doen of laten van haar leerlingen en personeelsleden (\*), kan het onder bepaalde omstandigheden voorkomen dat een schade niet onder de schoolpolis thuishoort, maar gemeld moet worden bij de eigen aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren van de leerling c.q. van zijn/haar ouders. In die gevallen zal door de verzekeraar van Stichting Kindante e.e.a. met de ouders verder worden afgestemd.

**(\*) Leerlingen en personeelsleden zijn alle bij Kindante ingeschreven studerende, personeel van Kindante alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij werkzaamheden uitvoeren t.b.v. Kindante.**

#### De Collectieve Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen en personeelsleden (\*) van de scholen zoals deze vallen onder Stichting Kindante zijn automatisch verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze Ongevallen polis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens reizen en excursies en ook tijdens het stagelopen, maar ook tijdens het gaan van school naar huis en omgekeerd gedurende ten hoogste één uur vóór en één uur ná het verlaten van de school. Voor zover deze afstand niet binnen één uur af te leggen is, geldt de verzekering gedurende de tijdsduur, waarbinnen de afstand redelijkerwijze wel af te leggen is. De verzekering ziet er verder als volgt uit:

1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval	€ 100.000,-
2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval	€ 10.000,-
3) Geneeskundige kosten als gevolg van een ongeval	
in aanvulling op de eigen zorgverzekering	totaal € 2.500,-
Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval	
in aanvulling op de eigen zorgverzekering, als er een beschadiging is ontstaan aan tenminste twee tanden of kiezen.	

De rubriek "Ongevallen met blijvende invaliditeit" is voor iedere leerling heel belangrijk omdat jongeren bij een blijvende invaliditeit alleen maar aanspraak kunnen maken op de (beperkte) voorzieningen uit hoofde van de WAJONG regeling (WAO voor Jongeren)

Bij de collectieve verzekeringen geldt dat het gaat het om een aanvullende dekking, wat betekent dat geen vergoeding wordt verleend wanneer deze schade op een andere polis verhaald kan worden. Vanzelfsprekend is onze verzekeringsmakelaar, Meeùs Assurantiën BV, bereid hierbij de helpende hand te bieden.





Essentieel bij alle genoemde elementen is de definitie wanneer er sprake is van een ongeval:

*“een gebeurtenis waarbij een verzekerde plotseling wordt getroffen door een van buiten af op hem inwerkend geweld, waardoor hem in één ogenblik lichamelijk letsel wordt toegebracht, mits aard en plaats van het letsel geneeskundig zijn vast te stellen.”*

**Ouders die deze verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een 24 uren dekking gedurende 7 dagen per week, kunnen tegen een speciaal tarief bij onze schoolverzekeraar een aanvullende verzekering afsluiten. Daarvoor zijn op school speciale aanvraagformulieren te verkrijgen.**

**\*) Leerlingen en personeelsleden zijn bij Stichting Kindante ingeschreven studerende, personeel van Stichting Kindante alsmede vrijwilligers en stagiaires gedurende de tijd dat zij onder autoriteit resp. verantwoordelijkheid van de directie van Kindante op reis resp. met excursie gaan.**

Naast deze Collectieve Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering heeft Stichting Kindante ook gezorgd voor een verzekering van de **bagage** tijdens door school georganiseerde **reizen en excursies**. Onder die verzekering is de bagage van iedere deelnemer verzekerd, alsmede een extra dekking voor ziektekosten en kosten van repatriëring. Ook terugreiskosten voor de leerling bij een onverhoopt ernstige situatie thuis, zijn eveneens onder deze polis meeverzekerd.

### **Tussenschoolse opvang**

#### Scholen die tussenschoolse opvang onder eigen beheer hebben georganiseerd:

In die gevallen dat het overblijven wordt verzorgd (toezicht en begeleiding) door de school, berust de verantwoordelijkheid alsdan ook bij de school. De genoemde Kindanteverzekeringen **Aansprakelijkheid** en **collectieve ongevallenverzekering** zijn dan van toepassing.

#### Scholen die tussenschoolse opvang hebben uitbesteed aan derden:

Bij scholen die het toezicht en de begeleiding bij overblijven hebben uitbesteed aan een andere vereniging of stichting, ligt voor de gebeurtenissen -waarbij sprake is van enig verwijtbaar handelen dan wel nalaten van de personeelsleden van de stichting- tijdens dit overblijven de verantwoordelijkheid bij die betreffende vereniging of stichting. De aansprakelijkheidsverzekering van Kindante is derhalve in deze situatie niet van toepassing.

De toelichting in dit schrijven is natuurlijk een uittreksel van de belangrijkste gegevens en hier kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend. Wie precies de voorwaarden en verdere regels wil weten kan daarvoor bellen met de schoolverzekeraar. Dat is **Meeùs Assurantiën te Den Haag**. Het telefoonnummer is **070-3028544**. U kunt dan vragen naar de relatiebeheerder Robert Jan Donker of de accountmanager Saskia Knegtman.



## 14. Klachten en procedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en personeel klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

### *Interne klachtenprocedure*

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school en als dit niet lukt bij de interne vertrouwenspersoon van Kindante of bij een van de externe vertrouwenspersonen die door Kindante zijn aangesteld.

De schoolcontactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de interne- of externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

Elke school van Kindante heeft een eigen schoolcontactpersoon, ook kent Kindante een interne vertrouwenspersoon. Deze is bereikbaar via het bureau van Kindante: tel. 046-4363366.

### *Externe klachtenprocedure*

Indien de klager dit wenst, begeleidt de interne- of externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het College van Bestuur van Kindante of bij de Landelijke Klachtencommissie. Wordt een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie dan ontvangt Kindante hiervan altijd een kopie.



**De interne vertrouwenspersoon van onze school is:**

Carla Cossu email: [c.cossu@hoefer.nl](mailto:c.cossu@hoefer.nl)

**De bovenschoolse interne vertrouwenspersoon namens het bestuur is:**

Marianne van Kan (Tel. 06 - 33899486) email: [m.vankan2@kindante.nl](mailto:m.vankan2@kindante.nl)

***Bereikbaarheid externe vertrouwenspersonen***

*Indien een vertrouwenspersoon gedurende meerdere dagen telefonisch niet bereikbaar is, verzoeken wij u contact op te nemen met het bureau van Kindante, tel. 046-4363366, waar u wordt doorverwezen naar een van de andere vertrouwenspersonen, die de waarneming op zich heeft genomen.*

**Het adres van de Landelijke Klachtencommissie voor onze school is:**

**1. Adres Landelijke Klachtencommissie:**

Kindante heeft zich voor alle geschillenregelingen aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hieronder valt ook de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is:

**Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**2. Adressen Externe vertrouwenspersonen:**

*De externe vertrouwenspersonen voor:*

Mevr. M. van Daal

Achter de Kruiskapel 29, 6127 BX Grevenbicht

tel. 046-4858763

e-mail: [m.vandaal@fontys.nl](mailto:m.vandaal@fontys.nl)

Dhr. J. Pörteners

Dieterderweg 106, 6114 JM Susteren

tel. 06-47002226

e-mail: [j.porteners@fontys.nl](mailto:j.porteners@fontys.nl)

**3. Meldpunt Vertrouwensinspecteur:**

Bij de onderwijsinspectie zijn eveneens vertrouwensinspecteurs aangesteld. De vertrouwensinspecteur vervult een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. De vertrouwensinspecteur is te bereiken bij het Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie.

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie

tel. 0900-1113111



## 15. Jeugdzorg

### **Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg**

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

#### **Gezondheidsonderzoek**

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG.

De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

#### **Uw informatie is erg belangrijk**

U als ouder/verzorger kent uw kind vaak het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

#### **Inentingen**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

U ontvangt een oproep voor de gratis prikken. Deelname is niet verplicht.

#### **Vragen of zorgen?**

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

#### **Contact**

Eslie Bos, jeugdverpleegkundige - Esther Delfsma-Balter, assistente

Gerard Kuiper, jeugdarts,

Team JGZ CJG Sittard

Lianne Smeets, jeugdverpleegkundige – Brigitte Knops, assistente

Saskia Wintraeken, jeugdarts

Team JGZ: CJG Geleen

E: [infoJGZ.WestelijkeMijnstreek@ggdzl.nl](mailto:infoJGZ.WestelijkeMijnstreek@ggdzl.nl)

T: 046-8506694 iedere ochtend 08.30uur-12.30uur

[www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg)



## 16. Naar en van de basisschool

### Plaatsing van de vierjarigen

Gedurende het hele schooljaar bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen in school, een afspraak te maken met de locatieleider om uw zoon/dochter aan te melden. Eens per jaar, in het voorjaar, organiseren wij een extra inloopochtend. Een aantal weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt hij/zij bericht over het tijdstip van kennismaking met de juf en de groep. Dit gebeurt in de vorm van een welkomstkaart gericht aan uw kind. In de praktijk komt deze kennismaking neer op maximaal tien dagdelen, in overleg met u en de leerkracht. U kunt de leerling inschrijven d.m.v. een aanmeldingsformulier. Hier vult u de persoonsgegevens van u en uw kind in, de godsdienst en verdere administratieve gegevens. Als dit volledig is ingevuld kunnen we overgaan tot inschrijving.

### Schorsing, verwijdering en passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs zijn de regels rondom schorsing en verwijdering veranderd voor het primair en het speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). De regels zijn grotendeels eensluidend geworden met de regels van het voortgezet onderwijs. Regels rondom schorsing en verwijdering zijn in de onderwijswetgeving vastgelegd. De regels lijken vrij duidelijk, desondanks blijkt uit het verleden dat de invulling door diverse partijen verschillend wordt uitgelegd. Met deze notitie willen we informatie geven, zodat voor een ieder duidelijk is hoe om te gaan met schorsing en verwijdering. Tevens krijgen de leerplichtambtenaren uniforme handvaten om ouders en scholen te voorzien van de juiste informatie.

#### Definitie

**Schorsing** : Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

**Verwijdering**: Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het bevoegd gezag zal een andere school/instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

De wettelijke kaders beschreven in verschillende wetten

#### Primair onderwijs

Schorsing (artikel 40c WPO)

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.



3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

#### Verwijdering (artikel 40 lid 11 WPO)

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Indien de school besluit tot schorsing of verwijdering van een leerling, dient ze dit besluit van te voren met redenen omkleed schriftelijk aan de ouders te sturen. Ouders krijgen op grond van artikel 4:8 Awb de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken. Indien ouders bezwaar maken tegen een besluit van verwijdering dient de school binnen vier weken nadat de bezwaartermijn verstreken is, een besluit te nemen op dit bezwaar (artikel 40 lid 12 Wpo).

Voor bijzondere scholen geldt artikel 63 Wpo:

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 36, derde lid, een student de toegang weigert, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.

2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.

3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders

#### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Om tot een goede keuze voor uw kind te komen, willen wij u graag adviseren. Vanaf groep 6 ontvangt u van ons een voorlopig advies. Dit advies wordt op dat moment gebaseerd op het werken in de klas en de toetsresultaten. In groep 8 nemen wij in november de drempeltoets af. Als eindtoets nemen we de IEP-toets af, deze toets is gepland in april. Daarnaast geeft de leerkracht enkele lessen over de keuze van scholen in het voortgezet onderwijs. De ouders kunnen met hun kind de open dagen van de scholen van het voortgezet onderwijs bezoeken. In de maand maart worden de gesprekken gevoerd tussen de ouders en de groepsleerkracht om te komen tot een definitief advies.



De IEP-toets is in bijna alle gevallen een bevestiging van onze bevindingen. Soms kan er aanleiding zijn om na de uitslag toch nog een gesprek te beleggen. De praktijk wijst uit dat dit nauwelijks nodig is.

Als u tot een keuze gekomen bent, ontvangt u van de groepsleerkracht een aanmeldingsformulier voor de betreffende school. U vult dit aanmeldingsformulier in en wij verzorgen de centrale verzending.

#### Doorstroming schoolverlaters

#### groep 8 schooljaar 2017-2018

HAVO-VWO Trevianum Sittard	2
HAVO – VWO Graaf Huyn College Geleen	1
Da Capo College VMBO, Loc. Sittard	4
Da Capo College VMBO, Loc. Sittard LWOO	2
Graaf Huyn College Geleen VMBO	2
Graaf Huyn College Geleen VMBO LWOO	1
Groenewald TK	1
Connect College Echt KB	1

#### **Eindtoets IEP**

2016 83,8 (nieuwe telling door afname IEP-toets)

2017 74

2018 71,5

Voor een uitgebreide analyse zie document (analyse eindtoets groep 8 schooljaar 2017-2018)



## Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen\*, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth\*, Onderbanken\*, Simpelveld en Voerendaal.

\* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de nieuwe fusiegemeente Beekdalen.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

De medezeggenschap binnen de SWV-en is geregeld middels de Ondersteuningsplanraden (OPR). Vanuit de lijnen van het Ondersteuningsplan denkt de OPR mee over lopende processen en volgt de OPR ontwikkelingen.

### Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

### Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs





In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

### **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.

Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met



betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

### Contactinformatie

#### Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a  
6166 XM Geleen  
Directeur: Tiny Meijers-Troquet  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [t.meijers@swvpo-wm.nl](mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl)

#### Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

#### Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
Directeur: Doreen Kersemakers  
Telefoon: 085 - 488 12 80  
E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)



## 18. Informatieplicht

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

- Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders.

De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.



## 19. Veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.





School : BS De Hoefer

Brinnummer : 03GW

Plaats : Sittard

**Vaststelling schoolgids 2018-2019.**

Hierbij verklaart het bevoegd gezag de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 te hebben vastgesteld.

Namens Stichting Kindante (bevoegd gezag)

Naam : drs. P. Lemmens/mevr. drs. Th. van Hoogstraten

Functie : College van Bestuur

Handtekening :

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a long horizontal stroke and a vertical line that loops back down.





School : bs de hoefer

Brinnummer : 03 GW

Plaats : Sittard

**Vaststelling schoolgids MR 2018-2019.**

Hierbij verklaart de MR de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019 te hebben vastgesteld.

Naam : B v Heel

Handtekening :

